



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MONTES ALTOS
ESTADO DO MARANHÃO**

TRABALHO E COMPROMISSO COM O POVO

**PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL
PCA — EXERCÍCIO 2026**

DOMINGOS PINHEIRO CIRQUEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

JOSÉ GARIBALDI FERRAZ DE SOUSA II
VICE-PREFEITO

FÁBIO GOMES DE SOUSA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

RAIMUNDA MARILENE CRUZ DA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO

ANA CAROLINA FERREIRA LEÃO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SÔNIA MARIA BARROS PIMENTEL
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RAIMUNDO LIMA DE MORAES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTE

GUTEMBERGUE PEREIRA DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE

MANOEL MESSIAS PIMENTEL BARROS
CHEFE DE GABINETE

AGENTE DE CONTRATAÇÃO / SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

APRESENTAÇÃO

O **Plano de Contratação Anual – PCA** é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos.

A elaboração do PCA é de caráter obrigatório, mas também altamente recomendável em razão do potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração do orçamento.

O PCA é uma inovação trazida pela **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e encontra-se alinhado às diretrizes de planejamento, eficiência e transparência da Administração Pública Municipal de Montes Altos-MA.



APRESENTAÇÃO (continuação)

O Plano de Contratações Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a **Prefeitura Municipal de Montes Altos – MA** pretende realizar no exercício financeiro de **2026**.

Constitui-se de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

Os processos de compras governamentais praticados pelo Município de Montes Altos-MA são capazes de potencializar e dar efetividade às políticas públicas indutoras de crescimento municipal, por meio do desenvolvimento socioeconômico local, e materializam a obrigação legislativa da **Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Lei Geral da Micro e Pequena Empresa**, visto que a divulgação das expectativas de compras abre espaço para participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas do município.

Portanto, ao estabelecer o presente Plano Anual de Contratações, voltado à evidenciação das oportunidades de fornecimento para as microempresas e empresas de pequeno porte, objetiva-se aquecer o mercado local e criar um círculo virtuoso capaz de integrar Poder Público, Sociedade e Mercado.

OBJETIVOS

- Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura Municipal de Montes Altos-MA;
- Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas, com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, redução de desperdícios, economicidade e racionalização de gastos;
- Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;
- Viabilizar a seleção da alternativa de contratação mais vantajosa para a Administração;
- Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios;
- Maximizar o potencial e o valor de compras públicas das empresas do município;
- Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município;
- Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo, a participação das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.

DIRETRIZES

O Plano de Contratações Anual – PCA deverá adotar as seguintes diretrizes:

- Qualidade e produtividade do gasto público;
- Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições;
- Observância das ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
- Consideração das contratações vigentes;
- Avaliação das disponibilidades de materiais em estoque;
- Análise do consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a elaboração do Plano de Contratação Anual – PCA;
- Detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas destas, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte.

VANTAGENS DO PLANO ANUAL DE COMPRAS

Para a Gestão Municipal:

- Estabelecer os parâmetros que nortearão os processos de compras promovidos pelo Município, para aquisição de bens e a contratação de serviços;
- Conhecimento do grau da necessidade da compra;
- Evitar o excesso de processos “urgentes”;
- Melhor alinhamento entre planejamento orçamentário e execução das despesas;
- Redução de riscos de sobrepreço e de fragmentação indevida de objetos.

Para os Fornecedores:

- Maior participação dos pequenos negócios nas compras realizadas pelo governo municipal;
- Planejamento das empresas para participar dos processos licitatórios;
- Incentivo ao empreendedorismo através das licitações e potencialização da criação de oportunidades de crescimento econômico sustentável;
- Previsibilidade de demandas, permitindo melhor organização da produção e logística.

Para a Sociedade:

- Melhoria dos serviços prestados à população, uma vez que, planejando e padronizando as compras e contratações, a administração pública consegue melhor preço e qualidade nos itens contratados;
- Qualidade superior no gasto público possibilita a ampliação dos investimentos em projetos e realizações que afetarão diretamente o cidadão;
- Maior transparência e controle social sobre a aplicação dos recursos públicos.

REGULAMENTAÇÃO

No Município de Montes Altos-MA, o Plano de Contratação Anual – PCA observa as disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021** e as normas municipais de regência das contratações públicas, estando alinhado às diretrizes de planejamento e governança da Administração Municipal.

O Plano Anual de Contratações a ser implantado pela Prefeitura Municipal de Montes Altos-MA corresponde à lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante o ano civil de 2026.

Fundamentos legais principais:

- **Lei nº 8.666/1993** – Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública (aplicável residualmente).
- **Lei nº 14.133/2021, art. 12, inciso VII** – A partir de documentos de formalização de demandas – DFD, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar Plano de Contratação Anual – PCA, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.
- **Lei Complementar nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

METODOLOGIA

A primeira etapa da elaboração do Plano Anual de Contratações se iniciou com a apresentação a todos os órgãos do Executivo Municipal da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedoras de bens e serviços e para a sociedade, sob três perspectivas:

- a) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe municipal com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações, sob o aspecto dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos;
- b) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos;
- c) sob a perspectiva de transparência e controle social, ampliando o acesso da sociedade e do mercado fornecedor às intenções de contratação do Município.

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos órgãos da Prefeitura Municipal de Montes Altos-MA. Foi utilizado documento próprio com orientações sobre seu preenchimento e coube a cada secretaria ou unidade equivalente levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando aquelas de natureza continuada e as que serão renovadas no exercício seguinte, alinhando seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano Anual de Contratações.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças e pelo Setor de Licitações e Compras. O documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pela Autoridade Máxima da Prefeitura Municipal de Montes Altos-MA.

O presente documento (PCA – Plano Anual de Contratações) foi elaborado sob a coordenação da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças e do Setor de Licitação e de Compras, com o apoio das demais Secretarias, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará maior eficiência e rapidez na consolidação do Plano Anual de Contratações.

DEFINIÇÕES (Lei nº 14.133/2021)

Compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

Serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

Obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

Bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

Serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra: aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que: a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços; b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

Serviço de engenharia: toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.

PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES

LEGALIDADE – Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor.

ISONOMIA – Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios.

IMPESSOALIDADE – Obriga a Administração a observar nas decisões critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação.

MORALIDADE E PROBIDADE ADMINISTRATIVA – A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração.

PUBLICIDADE – Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo o procedimento de licitação.

EFICIÊNCIA – Busca pela melhor relação entre recursos empregados e resultados obtidos, com qualidade e economicidade.

TRANSPARÊNCIA – Garantia de acesso à informação e publicidade dos atos e documentos relacionados às contratações.

EXECUÇÃO

Para organizar o calendário das suas compras, as unidades requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro da Lei Orçamentária Anual (LOA), publicada anualmente pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo:

a) Demanda comum: corresponde aos bens ou serviços já contratados pela administração municipal cujos pedidos são feitos regularmente.

b) Demanda específica: corresponde aos bens ou serviços necessários para atender as atividades características de uma determinada unidade. Para este tipo de demanda, cabe à unidade formalizar processo de aquisição que pode ser por meio de dispensa, inexigibilidade, adesão ou licitação, a depender do valor e das especificidades da compra.

A subdivisão do tipo de demanda, se comum ou específica, será feita somente nas planilhas elaboradas pela unidade respectiva. O PCA não faz essa distinção.

MONITORAMENTO

O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, a cada 60 (sessenta) dias, através do acompanhamento da execução do Plano de Contratações Anual – PCA, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do Plano.

O acompanhamento contemplará, entre outros aspectos: percentual de execução das contratações previstas; conformidade com o orçamento aprovado; eventuais necessidades de reprogramação; e oportunidades de racionalização e de ampliação da competitividade.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Plano de Contratação Anual poderá ser revisado ao longo do exercício de 2026, sempre que houver alteração relevante nas necessidades das unidades, nas disponibilidades orçamentárias ou em razão de fatos supervenientes devidamente justificados.

O PCA será divulgado no Portal da Transparência do Município de Montes Altos-MA e permanecerá à disposição do público, em cumprimento aos princípios da publicidade e da transparência.

Montes Altos-MA, janeiro de 2026.

DOMINGOS PINHEIRO CIRQUEIRA
Prefeito Municipal de Montes Altos - MA

CONTRATAÇÕES PREVISTAS PARA 2026

A seguir, a relação consolidada das principais contratações que a Prefeitura Municipal de Montes Altos-MA pretende realizar no exercício de 2026, organizadas por categoria de objeto, elemento de despesa, descrição, modalidade prevista e prioridade.

ITEM	CATEGORIA DO OBJETO	ELEMENTO DE DESPESA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MODALIDADE PREVISTA	PRIORIDADE
1	Fornecimento	Material de consumo	Fornecimento de peças para ar-condicionado e outros itens de refrigeração	Pregão Eletrônico	ALTA
2	Fornecimento	Material de consumo	Fornecimento de material elétrico para uso na manutenção e ampliação do sistema de iluminação pública	Pregão Eletrônico	ALTA
3	Fornecimento	Material de consumo	Fornecimento de materiais de construção, elétrico e hidráulico	Pregão Eletrônico	ALTA
4	Fornecimento	Material de consumo	Fornecimento de materiais de expediente e escritório	Pregão Eletrônico	ALTA
5	Fornecimento	Material de consumo	Fornecimento de materiais de limpeza em geral e outros itens	Pregão Eletrônico	ALTA
6	Fornecimento	Material de consumo	Fornecimento de materiais esportivos	Pregão Eletrônico	MÉDIA
7	Fornecimento	Material de consumo	Fornecimento de medicamentos em geral	Pregão Eletrônico	ALTA
8	Fornecimento	Material de consumo	Fornecimento de gêneros alimentícios para a merenda escolar	Pregão Eletrônico	ALTA
9	Fornecimento	Material de consumo	Fornecimento de óleos lubrificantes, filtros e outros itens relacionados	Pregão Eletrônico	ALTA
10	Fornecimento	Material de consumo	Fornecimento de peças automotivas para veículos leves e pesados	Pregão Eletrônico	ALTA
11	Fornecimento	Material de consumo	Fornecimento de gases medicinais líquidos e gasosos com cessão de cilindros em regime de comodato	Pregão Eletrônico	ALTA
12	Fornecimento	Material de consumo	Fornecimento de pneus, câmaras de ar e protetores	Pregão Eletrônico	ALTA
13	Fornecimento	Material de consumo	Fornecimento de combustíveis em geral	Pregão Eletrônico	ALTA
14	Fornecimento	Material de consumo	Fornecimento de suprimentos para impressoras	Pregão Eletrônico	ALTA
15	Fornecimento	Material de consumo / Distribuição gratuita	Fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP)	Pregão Eletrônico	ALTA
16	Fornecimento	Material de consumo / Distribuição gratuita	Fornecimento de gêneros alimentícios	Pregão Eletrônico	ALTA
17	Fornecimento	Material de consumo / Equipamentos e Material Permanente	Fornecimento de equipamentos e suprimentos de informática	Pregão Eletrônico	MÉDIA
18	Fornecimento	Equipamentos e Material Permanente	Fornecimento de instrumentos musicais	Pregão Eletrônico	BAIXA
19	Fornecimento	Equipamentos e Material Permanente	Fornecimento de eletroeletrônicos, móveis, estofados e utensílios permanentes	Pregão Eletrônico	MÉDIA
20	Fornecimento	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	Fornecimento de Cestas Básicas	Pregão Eletrônico	ALTA
21	Fornecimento	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	Fornecimento de urnas funerárias, roupas mortuárias e outros itens funerários	Pregão Eletrônico	ALTA
22	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de acesso à internet através de links dedicados, full duplex, com abordagem via fibra óptica	Pregão Eletrônico	ALTA
23	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de publicação legal	Pregão Eletrônico	ALTA
24	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de lavagem de veículos em geral	Pregão Eletrônico	ALTA
25	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de restaurante	Pregão Eletrônico	ALTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES ALTOS - MARANHÃO
PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2026

ITEM	CATEGORIA DO OBJETO	ELEMENTO DE DESPESA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MODALIDADE PREVISTA	PRIORIDADE
26	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de locação de Caminhão Limpa Fossa	Pregão Eletrônico	MÉDIA
27	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica de ar-condicionados	Pregão Eletrônico	ALTA
28	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços gráficos e de comunicação visual	Pregão Eletrônico	MÉDIA
29	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de organização, produção e realização de eventos e cerimoniais	Pregão Eletrônico	MÉDIA
30	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de exames clínicos e de imagem	Pregão Eletrônico	ALTA
31	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de exames laboratoriais	Pregão Eletrônico	ALTA
32	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de confecção de uniformes, fardamentos, camisetas e outros itens de malharia em geral	Pregão Eletrônico	BAIXA
33	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de limpeza pública	Pregão Eletrônico	ALTA
34	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de locação de veículos leves e pesados	Pregão Eletrônico	ALTA
35	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de reforma e recuperação de móveis em geral	Pregão Eletrônico	BAIXA
36	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves e pesados	Pregão Eletrônico	ALTA
37	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de informática e outros serviços de instalação e manutenção em geral	Pregão Eletrônico	MÉDIA
38	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de agenciamento de passagens aéreas nacionais e terrestres (rodoviárias) nacionais, intermunicipais e interestaduais, compreendendo emissão, reserva, marcação, remarcação e cancelamento com fornecimento do bilhete eletrônico	Pregão Eletrônico	MÉDIA
39	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços médicos em geral	Pregão Eletrônico	ALTA
40	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços oftalmológicos	Pregão Eletrônico	BAIXA
41	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de transporte escolar para a rede pública de ensino	Pregão Eletrônico	ALTA
42	Serviço comum	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em aparelho de Raio-X e CR digital	Pregão Eletrônico	BAIXA
43	Serviço comum	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	Prestação de serviços funerários	Pregão Eletrônico	BAIXA
44	Serviço comum de engenharia	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de manutenção e ampliação da sinalização horizontal e vertical das vias públicas	Pregão Eletrônico	BAIXA
45	Serviço comum de engenharia	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de logradouros e vias públicas urbanas	Pregão Eletrônico	MÉDIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES ALTOS - MARANHÃO
PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2026

ITEM	CATEGORIA DO OBJETO	ELEMENTO DE DESPESA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MODALIDADE PREVISTA	PRIORIDADE
46	Serviço comum de engenharia	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de prédios e espaços públicos	Pregão Eletrônico	ALTA
47	Serviço especializado	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de assessoria e consultoria especializada em Assistência Social	Concorrência Eletrônica	MÉDIA
48	Serviço especializado	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de assessoria técnica contábil	Concorrência Eletrônica	ALTA
49	Serviço especializado	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de assessoria e consultoria de Controle Interno	Concorrência Eletrônica	ALTA
50	Serviço especializado	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de assessoria em recursos humanos, na área técnica referente ao eSocial	Concorrência Eletrônica	ALTA
51	Serviço especializado	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de assessoria e consultoria jurídica de interesse amplo da administração	Concorrência Eletrônica	ALTA
52	Serviço especializado	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de assessoria e consultoria jurídica nas áreas de licitações e contratações públicas	Concorrência Eletrônica	ALTA
53	Serviço especializado	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de desenvolvimento e manutenção de sistema de informação para funcionalidade do Diário Oficial Eletrônico e Sistema de Contracheque Online de servidores, bem como serviços de alimentação e diagramação de matérias, preparação, tratamento técnico e upload de documentos para o Portal de Transparência	Concorrência Eletrônica	ALTA
54	Serviço especializado	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de licenciamento e locação de software de gestão escolar	Concorrência Eletrônica	ALTA
55	Serviço especializado	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviços de acompanhamento e manutenção do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle – SIMEC/PAR junto à Secretaria Municipal de Educação	Concorrência Eletrônica	ALTA
56	Serviço especializado de engenharia	Obras e Instalações - Pessoa Jurídica	Construção de uma creche de tempo integral na zona urbana da cidade de Montes Altos - MA	Concorrência Eletrônica	ALTA
57	Serviço especializado de engenharia	Obras e Instalações - Pessoa Jurídica	Construção de portais de entrada da cidade de Montes Altos - MA	Concorrência Eletrônica	ALTA
58	Serviço especializado Saúde	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Contratação de empresas para prestação de serviços médicos para a Rede Municipal de Saúde de Montes Altos/MA	Pregão Eletrônico	ALTA
59	Serviço de engenharia	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviço de manutenção de pontes	Concorrência Eletrônica	ALTA
60	Serviço de engenharia	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Prestação de serviço de manutenção de estradas vicinais	Concorrência Eletrônica	ALTA