



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES ALTOS  
CNPJ 06.077.941/0001-00  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

---

Montes Altos (MA), 02 de março de 2023.

A Sua Excelência  
Domingos Pinheiro Cirqueira  
Prefeito Municipal  
Nesta.

Senhor Prefeito,

Pelo presente ofício, solicitamos a Vossa Excelência autorização para abertura de procedimento administrativo visando a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

Certo de vossa compreensão diante ao pedido formulado aproveito o ensejo para externar protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

A Sua Excelência  
Domingos Pinheiro Cirqueira  
Prefeito Municipal  
Nesta.

Fábio Gomes de Sousa  
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES ALTOS  
CNPJ 06.077.941/0001-00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01	Alvará de localização e funcionamento form. 08	Unidade	1200
02	Bloco de notificação	Bloco	300
03	Boletim de comunicação interna com 2 vias 21x15 uma cor form. 08	Bloco	75
04	Camisetas gola polo malha piqué	Unidade	400
05	Camisetas personalizadas de malha fio 30	Unidade	400
06	Capa de processo, ft° 4, AP. 180 gr, 4x4 cores	Unidade	10000
07	Capas de dossiê f-4 f/v sufit. 130 grm. Do servidor	Unidade	10000
08	Cartaz projovem adolescente form. 04	Unidade	2000
09	Cartaz em papel couchê 115gr 47x32;	Unidade	2000
10	Cartaz em papel couchê 115gr64x46cm	Unidade	6000
11	Cartilha informativa 12 pag.	Unidade	300
12	Controle de abastecimento	Bloco	600
13	Crachá para eventos	Unidade	600
14	Dam f/v c/100 fls 21x10 uma cor /form. 09	Bloco	300
15	Encadernação de apostilas	Unidade	800
16	Envelope 180 x 250 timbrado	Unidade	2250
17	Envelope ofício 22x32 papel sufit 75g	Unidade	2000
18	Envelope personalizado 18x24	Unidade	2000
19	Envelopes 11Ax22,9 colorido	Unidade	2000
20	Envelopes 24x34m colorido	Unidade	2000
21	Envelopes 26x36cm colorido	Unidade	2000
22	Ficha individual de frequência de pessoal f 75g/form. 08	Unidade	6000
23	Folder informativo 22x32cm papel couche	Unidade	10000
24	Formulários para secretaria form. 09	Bloco	300
25	Impressão digital 20x30 papel couché	Unidade	3000
26	Informativos do poder executivo, ff 2, com 12 páginas, ap. 75gr, cor 4X4	Unidade	300
27	Livro ata	Unidade	100
28	Livro de ponto	Unidade	100
29	Memorando f-16 papel sufit 75 grm	Bloco	300
30	Panfleto informativo 15x20cm papel couche	Unidade	10000
31	Papel timbrado, ft° 09, papel 75gr, 4X4 cores	Bloco	300
32	Recibo timbrado 50x2, ft° 16	Bloco	300
33	Requerimento com 2 vias a4 70g/form. 08	Bloco	300
34	Requisição de Compras 50x2, ft°16	Bloco	300
35	Requisição de abastecimento	Bloco	600
36	Banner 1.20x1.00m	Unidade	30
37	Banner 1.50x1.20m	Unidade	30
38	Banner 1.20x0,80m	Unidade	30
39	Faixa de rua 5.0x0.60m	Unidade	30
40	Adesivo 20x30	Unidade	30
41	Adesivo 10x20	Unidade	30

  
Fábio Gomes de Sousa

Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças