



Estado do Maranhão  
Montes Altos - MA

# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Instituído pela Lei Municipal nº 052-2021, de 08 de Março de 2021



QUARTA FEIRA, 25 de Agosto de 2021 – ANO: 1, Edição nº 20 – 003 Páginas

## Índice

AVISO HOMOLOGAÇÃO .....	02
-------------------------	----

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES ALTOS**

---

---

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

---

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO.** O Município de Montes Altos, através do seu Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, com base nas informações constantes no Termo Homologatório da Licitação da modalidade Pregão Eletrônico nº 007/2021, objetivando registro de preço para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar do município de Montes Altos, compreendendo a locação de veículos e o condutor, com vistas ao atendimento as necessidades da Administração Municipal, e de acordo com o que dispõe o artigo 43, inciso VI da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, **RESOLVE HOMOLOGAR** o presente processo licitatório aos licitantes: **IMPERAVEL IMPERATRIZ VEICULOS E LOCADORA LTDA – CNPJ Nº 03.598.276/0001-01 – itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16 e 18. INNOVAR EMPREENDIMENTOS EIRELI – CNPJ Nº 36.552.751/0001-68 – item 11. SERVICON SERVICOS E CONSTRUCOES EIRELI - CNPJ Nº 18.857.915/0001-83 – item 17.** Montes Altos - MA, 24 de agosto de 2021. Domingos Pinheiro Cirqueira - Prefeito Municipal.

**Estado do Maranhão**  
**Município de Montes Altos**

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO**

Gabinete do Prefeito  
Avenida Fabrício Ferraz, nº 192, Centro – Montes Altos - MA  
Cep: 65936-000 E-mail: Diário.oficial@montesaltos.ma.gov.br

**Domingos Pinheiro Cirqueira**  
Prefeito Municipal

**Paulo de Oliveira Araújo**  
Chefe de Gabinete

**NORMAS DE PUBLICAÇÃO**

**Ao elaborar o seu texto para publicação no Diário Oficial Eletrônico, observe atentamente as instruções abaixo:**

- a) Edição dos textos enviados a Diário por e-mail;
- b) Medida da página – 17 cm de largura e 25 cm de altura;
- c) Editor de texto padrão: Word for Windows – Versão 6 ou Superior;
- d) Tipo de fonte: Times New Roman;
- e) Tamanho da letra: 9;
- f) Entrelinhas simples;
- g) Excluir linhas em branco;
- h) Tabelas/quadrados sem linhas de grade ou molduras;
- i) Havendo erro na publicação, o usuário poderá manifestar reclamação por escrito até 30 dias após a circulação do Diário Oficial Eletrônico;
- j) Se o erro for proveniente de falha do setor de publicação, a matéria será republicada sem ônus para o cliente, em caso de erro proveniente do e-mail enviado, o ônus da retificação ficará a cargo do cliente;
- k) As matérias que não atenderem as exigências acima serão devolvidas

**Assinatura Digital**

